Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙСЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления – филиал
Факультет «Экономики и менеджмента»
Кафедра «Социологии и социальных технологий»

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
«Социологии исоциальных технологий»
Протокол №1 от «26» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙСРЕДЕ

Направление подготовки 43.03.02 Туризм»
Профиль подготовки:
«Технология и организация туристских услуг»
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Год набора: 2022

Орел, 2022 г.

Автор-составитель:

К.псих.н., доцент кафедры
«Социологии и социальных технологий» Т.Н. Ключникова

Заведующий кафедрой
«Социологии и социальных технологий»
д.соц.н., профессор А.А. Алексеенок

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....14

6.1. Основная литература. 14

6.2. Дополнительная литература. 14

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 15

6.4. Нормативные правовые документы. 15

6.5. Интернет-ресурсы....15

6.6. Иные источники....16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.03 «Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде»обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименованиекомпетенции	Код этапа освоениякомпетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.3	Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации

2. Объем и место дисциплины в структуре

ОП ВООбъем дисциплины

Дисциплина ФТД.03 «Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 8 часов, из них 4 часа лекций и 4 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 часов. Самостоятельная работа обучающихся проводится с использованием системы дистанционного обучения (СДО) Академии в указанном объеме.

Дисциплина ФТД.03 «Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде» реализуется параллельно дисциплине Б1.О.01 Философия.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем(разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущегоконтроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР[1]	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Профессиональная адаптация	34	2		2		30	*Реф, Т*
Раздел 2	Социально-психологическая адаптация	34	2		2		30	*Реф, Т*
Промежуточная аттестация		4						*За*
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Профессиональная адаптация

Тема 1. Психологические аспекты специальности.

Тема 2. Основы правовых знаний об образовательной сфере. Тема 3. Права и преференции обучающихся во время учебы.

Тема 4. Развитие навыков самостоятельности в учебной и научной работе.

Раздел 2. Социально-психологическая адаптация

Тема 1. Межличностное взаимодействие: проблемы и пути их решения. Тема 2. Конфликты и способы их предотвращения и разрешения

Тема 3. Создание «ситуации успеха», задачи саморазвития. Тема 4. Организация оптимального режима труда и отдыха.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

	Тема (раздел)	Методы текущего контроляуспеваемости
Раздел 1.	Профессиональная адаптация	Тестирование. Рефераты
Раздел 2.	Социально-психологическая адаптация	Тестирование. Рефераты

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Методические материалы, обеспечивающие оценивание текущих знаний, умений,навыков и (или) опыта деятельности

Типовые оценочные материалы к Разделу 1.Профессиональная адаптацияТематика докладов рефератов

1. Значение психологических знаний для профессиональной подготовки идеятельности специалиста в современных условиях.
2. Способы и приемы эффективной коммуникации.
3. Технология личного психологического влияния.
4. Невербальный язык общения: как понять человека без слов.

Тестирование

1. Знаете ли Вы, сколько требуется Вам времени, чтобы:

1.1. Прочитать страницу текста.

1.2. Законспектировать страницу.

1.3. Успеваете ли Вы записывать на слух (под диктовку) главное из объяснения преподавателя?

2. Планируете ли Вы свою работу и время на день, неделю, более длительный срок?

3. Планируя свое учебное время и организуя работу, анализируете ли Вы:

3.1. Выполнение намеченного на день, неделю, более длительный срок

Полезную затрату времени и его потерю

3.2. .Причины срывов и неудач при самостоятельной работе.

3.3. Соответствие затраченных усилий и результатов работы.

4. Планируя свое время и работу Вы:

4.1. Выполняете все по мере необходимости. 4.2.Мысленно составляете план и придерживаетесь его.

4.3. Записываете план и придерживаетесь его.

5. В какой степени, по Вашему мнению, зависят результаты учебного труда от:

5.1. Умений приобретать знания.

5.2. Умений организовать свое учебное время.

5.3. Упорства в достижении результатов.

6. Какие приемы работы Вы используете, изучая теоретический материал?

6.1. Бегло просматриваю, выделяю главное в учебнике.

6.2. Полагаюсь на знания, полученные на занятиях.

6.3. Заучиваю формулировки, определения.

6.4. Проверяю себя, отвечая на вопросы учебника.

Типовые оценочные материалы к Разделу 2.Социально-психологическаяадаптация

Тематика докладов рефератов

1. Влияние особенностей лидерского стиля на взаимоотношения в группе
2. Психологические основы скрытого управления в общении
3. Психологическое манипулирование и способы защиты от манипуляций
4. Природа и виды профессиональных деформаций, динамика формирования.
5. Психическое выгорание. Направления профилактических работ по предупреждениюпсихического выгорания

Тест

1. Какие виды самостоятельной работы Вам нравится выполнять?

1.1. Задания по работе с учебником, учебными пособиями.

1.2. Задания по работе с конспектом.

1.3. Программированные задания.

1.4. Подготовка докладов.

1.5. Подготовка сообщений по теме.

2. Какие виды аудиторной самостоятельной работы на Ваш взгляд наиболее целесообразны на занятиях:

2.1. Работать с конспектом лекций.

2.2. Составлять собственный конспект, анализируя изученный материал.

2.3. Работать с учебником, справочной литературой.

3. Какие затруднения Вы испытываете:

3.1. При подготовке к лекциям;

3.2. На занятиях во время самостоятельной работы;

3.3. При подготовке докладов, сообщений;

3.4. Во время выступления с докладом, сообщением;

3.5. При подготовке реферата, проекта

3.6. Во время презентации реферата, проекта.

Критерии оценки знаний, умений, навыков по итогам написания реферата.

По итогам написания реферата выставляется от 20 до 40 баллов, которые затем учитываются при формировании итоговой оценки за дисциплину.

40 баллов – в реферате содержатся все из следующих характеристик: актуальность выбранной темы, цели и задачи реферата, определены методы решения поставленных задач, а также дана оценка современного состояния, нормативного регулирования, имеющихся проблем и подходов к их решению, изложено авторское видение исследуемой темы. При необходимости выполнены аналитические расчеты, подтверждающие позицию автора, и раскрывающие эффективность предлагаемых решений. Текст реферата логически построен, содержит новые интересные данные.

30 баллов – в реферате раскрыты: актуальность выбранной темы, цели и задачи реферата, определены методы решения поставленных задач, а также дана оценка современного состояния, нормативного регулирования, раскрыты имеющиеся проблемы и определены подходы к их решению.

20 баллов – в реферате раскрыты: актуальность выбранной темы, цели и задачи реферата, определены методы решения поставленных задач, а также дана оценка современ-

ного состояния, нормативного регулирования.

Критерии оценивания тестирования

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименованиекомпетенции	Код этапа освоениякомпетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.3	
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации

Дисциплина является факультативной и может участвовать в формировании навыков,умений и знаний указанных компетенций в случае ее выбора.

Этап освоениякомпетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

УК 3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	Способен самостоятельно презентовать собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом, а также продемонстрировать несколько схем позиционирования результатов. В состоянии сориентироваться в теоретических основах группового взаимодействия и проанализировать группу с точки зрения социально- психологических характеристик. Способен грамотно позиционировать себя в группе, использовать навыки коммуникации в команде, применять групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.	Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основах и применяет их в практическойдеятельности. Оценивает социальную общность и ее социально- психологические характеристик Реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды. Применяетгрупповые методы взаимодействия.
УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Способен самостоятельно планировать и проводить деловую встречу или публичное выступление на иностранномязыке, демонстрироватьсвободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере, а также знание делового этикета страны контрагента	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает речевыхошибок. Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
УК 5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Способен приводить основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений, определять круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья,приводить примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации, применять модели ретроспективных аналогий для изучения генезиса этико- социальных норм взаимодействия людей в коллективе.	Формулирует основные положения в рамкахконцепций по вопросам этнических, религиозных,гендерных, возрастныхотличий и физическихограничений. Определяетпонятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминациилюдей с ограниченными возможностями здоровья. Иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международнойпрактики противодействия дискриминации. Способен учитывать исторический опыт для моделирования и принятия решений, в том числе, на коллективной основе

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос.

4.2.3. Типовые оценочные средства Список вопросов для подготовки к зачету

1. Назовите основные сферы деятельности, где могут быть использованы профессиональныезнания, полученные в ходе обучения на факультете.
2. Определите основные причины выбора Вами будущей специальности.
3. Назовите имена ведущих преподавателей факультета и основны
4. Назовите факультеты Академии, которые занимаются подготовкой специалистов в сфереэкономики и финансов.
5. «География» Академии. Какие основные места обучения, проживания, досуга для Васнаиболее востребованы?
6. Какие законы Российской Федерации определяют правоотношения в сфере высшегообразования.
7. Знакомы ли Вы с Уставом Академии, какие основные положения Устава Вы можете назвать.
8. Какие основные права и преференции, обучающиеся имеют во время учебы вАкадемии?
9. Какие основные приемы планирования самостоятельной работы Вы знаете и используете всвоей практике?
10. Какие основные приемы организации своего рабочего времени Вы используете?
11. По каким вопросам обучения Вы обращаетесь к информационным базам Академии?
12. Каким образом Вы используете библиотечные фонды Академии?
13. Основные формы межличностного взаимодействия.
14. Какие Вы знаете основные нормы взаимоотношения в коллективе, имеющемсоциальные, этнические, конфессиональные и культурные различия?
15. Какая практика снятия напряжения и тревожности (телесно- ориентированная терапия)может быть использована при подготовке к сдаче экзаменов и зачетов?
16. Психологические причины возникновения межличностных конфликтов.
17. Основные способы предотвращения межличностных конфликтов.
18. Основные способы разрешения конфликтов.
19. Какие основные задачи саморазвития возможно реализовать в процессе обучения вАкадемии?
20. Какие задачи можно решить при помощи создания «ситуации успеха»?
21. Какие методы Вы используете при организации оптимального режима труда и отдыха?

Примеры заданий (билеты) для проведения зачета

Билет 1.

Вопрос 1. Психологические причины возникновения межличностных конфликтов

Вопрос 2. Какие законы Российской Федерации определяют правоотношения в сферевысшего образования.

Билет 2.

Вопрос 1. По каким вопросам обучения Вы обращаетесь к информационным базамАкадемии?

Вопрос 2. Основные способы разрешения конфликтов

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка

Дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок. Студент демонстрирует способность сформировать навыки заполнения профессиональных документов и изучение генезиса этико-социальных норм взаимодействия людей в коллективе.	**«Зачет»**
Дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; практические задания выполнены не в полном объеме; испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора. Студент не демонстрирует способность сформировать навыки заполнения профессиональных документов и изучение генезиса этико-социальных норм взаимодействия людей в коллективе.	**«Незачет»**

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов учащихся. Содержание оценочного средства- вопросы к зачету. Требования к выполнению- зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата

Реферат - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель реферата состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание реферата позволит автору научиться четко, лаконично, грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Реферат должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Также для успешного освоения дисциплины обучающийся должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми документами, а также интернет-источниками.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовкурезультативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
4) тщательно изучить лекционный материал;
5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с токи зрения применения различных методов анализа данных. Ответ необходимо дать аргументированный. При ответе нужно продемонстрировать способность управлять людьми, вооружать их научными и практическими знаниями в области мотивации, стимулирования и лидерства, открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления, разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети"Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с— (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01050-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1028559

2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-9729-0719-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836205

6.2. Дополнительная литература.

1. Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов.— 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 524 c. — ISBN 978-5-394-02951-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85214.html

2. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 c. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81834.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

- Конституция Российской Федерации (от 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Россий-

ской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

• Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов вРоссийской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

• Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175);

• Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» http://psyfactor.org – свободный доступ;
2. Психологические упражнения для тренингов http://trepsy.net – свободный доступ;
3. Электронная библиотечная система «Универстетская библиотека on-line» http://www.biblioclub.ru – свободный доступ;
4. Конвенция о правах инвалидов http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disability.shtml
5. Консультант плюс http://www.consultant.ru - свободный доступ ;
6. Тесты по правам инвалидов prava_detey-invalidov_i_chlenov_ih_semey.docx testy_po_pravam_invalidov.doc
7. <Портал "Знаем-Можем">, http://www.znaem-mozhem.ru, (11.11.2011)

6.6. Иные источники

1. Макги П. Мастерство общения. Как найти общий язык с кем угодно. Пер с англ. – М.:Издательство Манн, Иванов и Фербер. 2015.
2. Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. Деловое общение. Модуль II. Учебно-практическое пособие. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015.
3. Бордовская Н. В., Розум С. И. Психология и педагогика. Учебник для вузов. Изд-воПитер, 2014. – 624 с.*
4. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для вузов. М.: Аспект Пресс, 2001. –376 с.*
5. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения. М. : Издательскийцентр «Академия», 2005. – 304 с.
6. Балашов, А. И., Рудаков Г. П. Правоведение: учебник для вузов / 4-е изд., перераб. идоп. — СПб.: Питер, 2010 .— 475 с.*
7. Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / под ред. К. Н. Гусова .— М.:Проспект, 2010 .— 635 с.
8. Психолого-педагогический практикум. Под ред. В. А. Сластенина. Учебное пособиедля вузов. М.: Академия, 2009. — 223 с.
9. Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития. – М.: Академия, 2009. – 240 с.Комментарии официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / сост. А. В. Верховцев .— 12-е изд., доп. — М.: ИФРА-М, 2009. — 847 с. — (Библиотекажурнала "Трудовое право Российской Федерации»; Вып. 14 (186)) .
10. Холостова, Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие — М.: Дашков и К,2009 .— 236 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
4. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
6. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежныхиздательств.
7. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академическихжурналов и книг издательства Springer.
9. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежныхнаучных издательств.
10. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников

Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы,

право, бизнес и управление.

11. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналовакадемического издательства Sage.
12. Справочно-правовая система «Консультант».
13. Электронный периодический справочник «Гарант».